

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»  
(МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»)**

628100, ул. Пионерская, д. 11 А, п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра  
ИНН 8614003826, ОКПО 45792079, ОГРН 1028601501730, КПП 861401001  
Тел/факс: (34678) 2-11-82, e-mail: luchsol @ yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2023 года  
пгт. Октябрьское

№ 3108-17 - од

**Об организации методической работы  
в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»  
на 2023/2024 учебный год**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в детском саду, полной реализации Государственных стандартов образования, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества воспитателей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»:
  - 1.1. Методический совет МБДОУ, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики учреждения, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, обобщение актуального педагогического опыта педагогов.
  - 1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Мальгину Оксану Анатольевну.
  - 1.3. Определить задачи методической работы:
    - отбор содержания образования по образовательным областям согласно программ и нормативно-правовой основе.
    - анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
    - развитие содержания образования каждой образовательной области,
    - освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
    - создание организационных и методических условий для педагога при очередной аттестации,
    - педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности воспитанников по образовательным областям,
    - организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога в каждой образовательной области,
    - организация деятельности педагога по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта воспитателей.
    - организация деятельности педагога по работе с детьми ОВЗ, детьми инвалидами, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта воспитателей.
  - 1.5. Определить состав методического совета:

- Постникова А.С. старший воспитатель
  - Подвальных О.Н. – воспитатель
  - Суюнова З.Н.– воспитатель
  - Магомедова Д.Н.. воспитатель
  - Гаевская Е.С.– воспитатель
2. Определить основной порядок работы методической службы:
- заседания методического совета 1 раз в два месяца,
  - методические недели с показом и анализом открытых мероприятий,
  - методические семинары по проблемам научно-методической поддержки воспитателей в образовательных областях,
  - организация, проведение и анализ открытых мероприятий,
  - создание условий для самообразования педагогических работников,
  - создание условий для работы с одаренными детьми,
  - создание условий для работы с детьми ОВЗ и детьми инвалидами,
  - работа методической службы проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем методической службы, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете детского сада.
3. Утвердить перечень документов методической службы:
- анализ работы за 2023/2024 учебный год,
  - тема, цель, задачи на новый учебный год,
  - план работы на новый учебный год,
  - сведения о темах самообразования, инновационных проектах педагогов,
  - сведения о профессиональных потребностях педагогов,
  - программы (дополнительной образовательной деятельности),
  - графики проведения олимпиад, открытых мероприятий, аттестации, курсовой подготовки на 2023/2024 учебный год.
  - рабочая программа, календарно-тематическое планирование каждого, педагога.
  - результаты внутрисадикового мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
  - протоколы заседаний методического совета.
4. Определить основной порядок работы Методического совета детского сада:
- заседания совета проводятся один раз в два месяца в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
  - к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»



Е.В. Давыдова

С приказом ознакомлены:

	/	Подвальных О.Н.
	/	Постникова А.С.
	/	Суюнова З.Н.
	/	Магомедова Д.Н.
	/	Гаевская Е.С.